

Evolución operativa



Paso 1

Mida el uso del empleado de aplicaciones productivas y no productivas



PASO 1
Entender quién está haciendo qué y por cuánto tiempo

BENEFICIO ✓
Determinar rápidamente el tiempo productivo

Application Analysis

>> Registrar el tiempo consumido por empleado
 >> Ayuda a asegurar que se usa el tiempo necesario en cada aplicación y pantalla (identificar tiempo productivo vs. tiempo no productivo)

Paso 2

Capture información del escritorio y el número de tareas realizadas



PASO 2
Capturar los datos de la actividad y los "eventos" clave en el puesto del empleado

BENEFICIO ✓
Capturar actividad voluminosa

Application Event Triggering

>> Obtener los pasos de la aplicación de la actividad actual para reunir los puntos de inicio y finalización del proceso
 >> Identificar los "eventos" clave para lanzar alertas y recordatorios personalizados



PASO 3

Determinar todos los caminos y variaciones que el empleado escoge



BENEFICIO ✓
Eliminar la necesidad de procedimientos muy largos

>> Extraer mapas de procesos mostrando:

- Todos los empleados que realizan el proceso
- Todas las variaciones del proceso
- El número de empleados siguiendo cada camino

 >> Capacidad de bucear en los datos para analizar la causa raíz

Paso 3

Monitoree la ejecución del trabajo y siga de cerca el camino hacia su realización



PASO 4

Guíe a sus empleados en su camino



BENEFICIO ✓
Consigna que sus nuevos empleados se entren más rápido y con menos errores

>> Generar recordatorios para siguientes pasos o alertas de campos vacíos, símbolos críticos, pasos de cumplimiento obligatorio, etc.
 >> Guiar a los empleados para ayudar a asegurar la consistencia de los procesos y su cumplimiento

Paso 4

Promueva los comportamientos adecuados mediante una orientación en tiempo real

PASO 5

Monitorizar la adherencia de procesos y los tiempos de atención



BENEFICIO ✓
Construir mejores medidas de capacidad con tiempos de atención ajustados

>> Medir cada uno de los procesos
 >> Analizar la adherencia de los procesos y sus tiempos
 >> Obtener métricas del tiempo de gestión para cada paso individual y para todo el proceso

Paso 5

Mida los esfuerzos y tareas de los empleados y disponga de visibilidad completa

COMENZAR

RECONTAR

ENTENDER

IMPULSAR

VISION GLOBAL